

Cockpit Immobilie

Checkliste zur Einführung für Sparkassen



1. Grundbausteine (automatisch aktiviert)

Die Leistungen des Grundpakets werden mit Einführung des Cockpit Immobilie bereits aktiviert ausgeliefert und sind ohne Mehrkosten für Sparkassen nutzbar.

Obligatoriamente

- ☐ Finmas-Rahmenvertrag (unterschrieben)*
- ☐ Finmas-Zusatzkonditionen zum Rahmenvertrag inkl. Anlage „Produkt- und Preisübersicht“ vorliegend
- ☐ Produktblatt „Grundpaket Dienstleistungen im Cockpit Immobilie“ erhalten und zur Kenntnis genommen

Optional

- ☐ NPP-Prüfung durchgeführt (individuell für jedes Institut)
- ☐ DORA-Einordnung als IKT-Dienstleistung dokumentiert
- ☐ RiMaGo-relevante Unterlagen gesichtet/übernommen

*ggf. bereits im Rahmen des Baufinanzierungsgeschäfts mit Finmas unterschrieben.

2. Zusatzbausteine (optional / je Baustein separat)

Die Zusatzbausteine können individuell bestellt und aktiviert werden. Sie bieten **zusätzliche Mehrwerte und Erlöspotentiale** und erweitern das Ökosystem regional.

Obligatoriamente

- ☐ Produktdatenblatt angefordert/geprüft/unterschrieben
- ☐ DORA- & Datenflussbewertung dokumentiert
- ☐ RiMaGo-Erfassung erfolgt

Optional

- ☐ Produktinformationsblätter abgerufen (unter <https://finmas.de/cockpit-immobilie>)
- ☐ Separate NPP-Prüfung durchgeführt (Muster-NPP erhältlich über cim@finmas.de)
- ☐ Mustervorstandsbeschlüsse angefordert (erhältlich unter cim@finmas.de)
- ☐ Infosheets angefordert (weitere Informationen zur Anbindung regionaler Handwerker:innen und Stadtwerke, erhältlich über cim@finmas.de)

3. Interne Freigabe

- ☐ Fachbereiche eingebunden (Markt, Marktfolge, IT, Recht)
- ☐ Dokumentation revisionssicher abgelegt
- ☐ interne Entscheidung/Freigabe erfolgt (Vorstandsbeschluss)

Hinweis: Diese Checkliste unterstützt Sparkassen bei der strukturierten Einführung des Cockpit Immobilie. Diese Information erfolgt ohne Gewähr und entbindet Sparkassen nicht von der individuellen rechtlichen und regulatorischen Prüfung sowie der Sicherstellung der Einhaltung erforderlicher Prozesse.

Bei Rückfragen oder Bestellungen von Unterlagen stehen wir über cim@finmas.de zur Verfügung.